

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0773-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA
Cedula	1.107.082.896
Valor del contrato:	\$13.626.000
Fecha inicio	20/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1081782749
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823797067
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	26/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2026

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

( ) Vencida  
(X) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en las jornadas del mes de junio para el escenario deportivo Polideportivos el Dorado de la comuna 10, en las prácticas guiadas de bicicleta del programa Sobre Ruedas, donde se atendieron durante el mes vigente aproximadamente 200 participantes dentro del evento. Que tiene como objetivo fomentar y desarrollar las habilidades para el manejo de vehículos no motorizados

1.1 Apoyé y organicé el cronograma de actividades proyectadas del mes de junio para los puntos de atención del programa Sobre

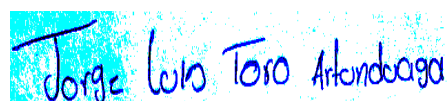
<p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>Ruedas en las comunas 10 y 19 de los escenarios deportivos del Polideportivo el Dorado y Ciclovía Estación Panamericana para la población beneficiaria entre las edades de 4 a 12 años, conforme a los parámetros de la parrilla institucional.</p> <p>2. Brindé apoyo en la base de datos digitalizada del listado de asistencia de la jornada del punto de oferta del Polideportivo el Dorado el día 3 de junio, donde participaron 24 usuarios.</p> <p>3.Asistí a la mesa de trabajo convocada por la coordinadora general Natalia Campiño en el coliseo de hockey de miguel calero en el mes de junio, para la revisión de las nuevas instrucciones para la entrega de las cuentas de cobro y el material del folleto de calidad. Esto se hizo con el fin de preparar al equipo para las visitas de supervisión que puedan llegar durante las jornadas en campo, asegurando que estemos listos para responder cualquier pregunta sobre los procesos del programa.</p> <p>4. Brindé apoyo en el cargué de los formatos F10 de las sesiones de clases del punto de atención del Polideportivo el Dorado de la comuna 19 para el mes de junio, para la línea de familiarización del uso adecuado de la bicicleta solicitados por el sistema de gestión de calidad para el programa Sobre Ruedas. Link carpeta gestión calidad: <a href="#">SEMANA 2: 9 AL 12 DE JUNIO - Google Drive</a></p> <p>5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
---	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1zQtnCNzUx6FMsY0dNi0ahMm4DXAsl7ni?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1zQtnCNzUx6FMsY0dNi0ahMm4DXAsl7ni?usp=drive_link)

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

Handwritten signature in blue ink that reads "Jorge Luis Toro Aranda".

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026